

MS PROJECT

Initiation à la GESTION DE PROJETS

OBJECTIF :

- Comprendre les **éléments de base** constituant un projet.
- **Maîtriser les fonctions Principales** du logiciel.
- Bien **gérer et suivre son projet**.

PROGRAMME

● **Création / Initialisation d'un projet**

Création tâches et ressources

Dates du projet (jours de congés, semaine, heure de travail)

Calendrier des ressources (Jours de congés, semaine, heure de travail)



Durée :

2 jours

Public et Niveau requis :

- Utilisateurs débutant avec MS Project souhaitant acquérir de bonnes bases



Méthode pédagogique :

- Réalisation d'exercices après chaque partie théorique.
- Libre parcours : chacun s'exerce individuellement sur les thèmes correspondant à ses objectifs.



Post-formation :

- Évaluation stagiaire
- Assistance post-formation

● **Planification du projet**

Planification par la durée

Saisie des tâches, Chevauchement des tâches

Gestion du temps (Avancer ou retarder)

Imposer des contraintes (Commencer ou terminer à une date précise)

Optimisation de la durée du projet /Fin (échéance) du projet

Réduction de la durée : Commencer les tâches en même temps, Commencer à la moitié de la précédente

● **Planification des ressources**

Affectation des ressources

Travail, consommable, coûts

Affectation uniforme sur toute la durée

Affectation non uniforme sur la durée

Capacité fixe, durée fixe, travail fixe, piloté par l'effort...

Vérifier si vous avez assez de personnel pour réaliser le projet.

Analyse de la surcharge d'une ressource

● **Audit des ressources**

Audit global

Auditer une ressource

Audit automatique par inspecteur de tâche

Audit manuel (taper les heures dans le calendrier)

● **Suivi et mise à jour du projet**

Planification initiale (image initiale, planning de référence)

Définir la date de mise à jour du projet (définir date d'état)

Mise à jour par la durée

Mise à jour manuelle (tâches par tâches)

Mise à jour automatique (plusieurs tâches)